

## PERSONUPPGIFTSBITRÄDESAVTAL – EXEMPELMALL

*(ska ej användas utan anpassningar till det enskilda fallet)*

### 1. PARTER

Mellan

Företaget AB (org. nr. XXXXXXXX), Adress nedan "Personuppgiftsansvarig"

och

[Underleverantör Företaget AB] [org.nr.], [adress] nedan "Personuppgiftsbiträde"

ingås härmed personuppgiftsbiträdesavtal enligt nedan.

Om parterna särskilt överenskommit om specifikation av säkerhetsåtgärder och/eller behandling, utgör den bilaga [x] till personuppgiftsbiträdesavtal. Vid konflikt ska detta avtal ges företräde.

### 2. SYFTE

#### 2.1

Syftet med detta personuppgiftsbiträdesavtal är att tillse att Personuppgiftsbitrådets behandling av personuppgifter inom ramen för utförandet av [#] för den Personuppgiftsansvariges räkning, enbart sker i enlighet med den Personuppgiftsansvariges instruktioner, i överensstämmelse med detta biträdesavtal och i övrigt enligt de krav som framgår av 30 § personuppgiftslagen (1998:204) samt, vid dess ikraftträdande, artikel 28 i Dataskyddsförordningen (Europaparlamentets och Rådets Förordning (EU) 2016/679).

#### 2.2

Föremålet för personuppgiftsbehandlingen enligt detta biträdesavtal är [ange system eller tjänst som aktualiserar behandlingen]. Behandlingen kommer att fortgå [ange varaktighet] och bestå i att [ange behandlingens art och ändamål], avseende personuppgifter av typ [x] om [kategorier av registrerade].

### 3. DEFINITIONER

Detta biträdesavtal ska tolkas i enlighet med – och ha de definitioner som framgår av – 3 § personuppgiftslagen eller, vid dess ikraftträdande, artikel 4 Dataskyddsförordningen.

### 4. PERSONUPPGIFTSANSVARIG

Personuppgiftsansvarig är skyldig att efterleva personuppgiftslagen samt, vid dess ikraftträdande, Dataskyddsförordningen, avseende personuppgiftsbehandling och anlitanade av biträde. Personuppgiftsansvarig har rätt att styra Personuppgiftsbitrådets personuppgiftsbehandling och ska härvid meddela de dokumenterade instruktioner som behövs för Personuppgiftsbitrådets behandling.

### 5. PERSONUPPGIFTSBITRÄDETS ANSVAR

Personuppgiftsbiträdet åtar sig att endast vidta personuppgiftsbehandling avseende avtalade personuppgifter i enlighet med dokumenterade instruktioner från Personuppgiftsansvarig samt i överensstämmelse med detta biträdesavtal och med Huvudavtalet.

#### 5.1

Personuppgiftsbiträdet åtar sig att vid behandling av personuppgifter efterleva vid var tid gällande lag, i synnerhet personuppgiftslagen och, vid dess ikraftträdande, Dataskyddsförordningen. Därutöver åtar sig Personuppgiftsbiträdet att efterleva föreskrifter, ställningstaganden och rekommendationer avseende tillåten personuppgiftshantering, meddelade av Datainspektionen eller relevant EU-organ.

## 5.2

Genom undertecknande av detta biträdesavtal intygar Personuppgiftbiträdet att erforderliga tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder vidtas avseende personuppgifterna, så att behandlingen uppfyller kraven i Dataskyddsförordningen och skyddar de registrerades rättigheter.

## 5.3

Personuppgiftsbiträdet ska enligt den Personuppgiftsansvariges instruktioner rätta, radera eller överlämna felaktiga, ofullständiga eller inaktuella personuppgifter utan oskäligt dröjsmål.

**6. SÄKERHETSÅTGÄRDER**

Personuppgiftsbiträdet ska vidta och upprätthålla lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för att skydda personuppgifterna, utan att ha rätt till särskild ersättning för detta.

## 6.1

Personuppgiftsbitrådets säkerhetsåtgärder ska åstadkomma den skyddsnivå som följer av tillämplig lag samt, vid dess ikraftträdande, Dataskyddsförordningen och som i övrigt är lämplig med beaktande av tekniska möjligheter, kostnad för genomförande, särskilda risker med behandlingen och i vilken utsträckning de behandlade personuppgifterna är, eller sannolikt kan uppfattas som, känsliga.

## 6.2

Personuppgiftsbiträdet ansvarar för att den egna verksamheten bedrivs på ett sätt som i övrigt säkerställer adekvat informationssäkerhet.

## 6.3

Personuppgiftsbiträdet ska tillse att anställda, konsulter och övriga som Personuppgiftsbiträdet svarar för och som behandlar eller har åtkomst till personuppgifterna är bundna av ett ändamålsenligt sekretessåtagande samt är informerade om hur personuppgiftsbehandling får ske i enlighet med instruktioner från Personuppgiftsansvarig.

## 6.4

Personuppgiftsbitrådets tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder ska vidtas med beaktande av den senaste utvecklingen, genomförandekostnader, personuppgiftsbehandlingens art, omfattning, sammanhang och ändamål, inkluderat risker för fysiska personer rättigheter och friheter av varierande allvar och sannolikhetsgrad, för att säkerställa en lämplig säkerhetsnivå i förhållande till risk.

## 6.5

Personuppgiftsbitrådets genomförande av säkerhetsåtgärder ska när så är lämpligt inbegripa pseudonymisering och kryptering av personuppgifter, förmåga att fortlöpande säkerställa konfidentialitet, integritet, tillgänglighet och motståndskraft hos systemen och tjänster för behandling samt förmågan att återställa tillgänglighet och tillgång till personuppgifter i rimlig tid vid fysisk eller teknisk incident och förfarande för regelbunden testning, undersökning och utvärdering av effektiviteten hos säkerhetsåtgärderna.

## 6.6

Vid bedömning av lämplig säkerhetsnivå ska särskild hänsyn tas till risk för oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust, ändring eller till obehörigt röjande eller åtkomst till personuppgifterna.

## 7. INCIDENTER

Personuppgiftsbiträdet ska vid konstaterad eller misstänkt säkerhetsincident, såsom obehörig åtkomst, förstörelse, ändring eller annan otillåten påverkan avseende personuppgifterna omedelbart undersöka incidenten, vidta lämpliga åtgärder för att åtgärda densamma och för att förhindra upprepning samt informera den Personuppgiftsansvarige genom att tillhandahålla Incidentrapport.

### 7.1

En Incidentrapport ska åtminstone innehålla beskrivning av incidentens art, kategorier av och det ungefärliga antalet registrerade som berörs samt de kategorier av och det ungefärliga antalet personuppgiftsposter som berörs, beskrivning av sannolika konsekvenser till följd av incidenten och en åtgärdsplan, om lämpligt inbegripet åtgärder för att mildra potentiella negativa effekter. Därtill ska incidentrapport innehålla kontaktuppgift för dataskyddsombud eller andra kontaktpunkter för erhållande av ytterligare information om incidenten.

## 8. ÖVERFÖRING TILL TREDJE PART

Personuppgiftsbiträdet får inte överföra personuppgifter till tredje man och får heller inte lämna ut information om personuppgiftsbehandlingen till tredje man, utan att i förväg inhämta skriftligt godkännande av den Personuppgiftsansvarige.

## 9. UNDERLEVERANTÖRER (UNDERBITRÄDEN)

För anlåtande eller ersättande av underleverantör för utförande av uppgift som innefattar personuppgiftsbehandling (Underbiträde), ska Personuppgiftsbiträdet först begära skriftligt godkännande för undertecknande av behörig företrädare hos den Personuppgiftsansvarige. Sådan begäran ska innehålla uppgift om Underbitrådets bolagsnamn och kontaktuppgifter, tjänstetyp, säte och geografisk placering av infrastruktur relevant för behandlingen av personuppgifter, samt andra uppgifter om Underbiträdet som begärts av den Personuppgiftsansvarige. Personuppgiftsansvarig har rätt att med bindande verkan motsätta sig anlåtandet av visst Underbiträde om rimligt fog därför finns.

## 10. INSYN

I syfte att säkerställa upprätthållandet av lämplig säkerhetsnivå och efterlevnad av detta biträdesavtal, har Personuppgiftsansvarig rätt till erforderlig insyn i de delar av Personuppgiftsbitrådets organisation och system som relaterar till personuppgiftsbehandlingen.

## 11. SÄRSKILD ERSÄTTNING

Personuppgiftsbiträdet har inte rätt till särskild ersättning för fullgörandet av ansvar och skyldigheter enligt detta biträdesavtal eller för att följa de instruktioner avseende personuppgiftsbehandling som meddelas av den Personuppgiftsansvarige, annat än då det framgår av skriftlig överenskommelse.

## 12. ANSVAR FÖR SKADA

Om Personuppgiftsbitrådets behandling av personuppgifter eller underlåtenhet därvid, i strid med detta biträdesavtal eller med instruktion från Personuppgiftsansvarig, åsamkar Personuppgiftsansvarig skada, ska sådan skada ersättas av Personuppgiftsbiträdet.

## 13. ÖVERLÅTELSE AV AVTALET

Överlåtelse av detta biträdesavtal får endast ske i samband med överlåtelse av Huvudavtalet och då i enlighet med detsamma.

#### 14. AVTALSTID

Detta avtal gäller från datum för underskrift och så länge Personuppgiftsbiträdet lagrar eller på annat sätt vidtar personuppgiftsbehandling för den Personuppgiftsansvariges räkning.

##### 14.1

Vid biträdesavtalets upphörande ska Personuppgiftsbiträdet enligt den Personuppgiftsansvariges instruktion radera eller återlämna all data innehållandes personuppgifter, på samtliga media varpå personuppgifter fixerats, samt därefter radera eventuella kopior.

#### 15. TVISTER OCH TILLÄMPLIG LAG

Svensk rätt tillämpas på avtalet. Efter Tvist i anledning av detta biträdesavtal ska avgöras i enlighet med Huvudavtalets bestämmelse avseende tvistlösning.

#### 16. ÄNDRINGAR

Ändringar och tillägg i detta biträdesavtal ska för giltighet upprättas skriftligen och undertecknas av båda parterna

Detta biträdesavtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna har tagit var sitt och utgör vid undertecknande del av Huvudavtal såsom tilläggsavtal

Ort och datum

Ort och datum

Namnsteckning

Namnsteckning

Namnförtydligande  
Behörig firmatecknare

Behörig firmatecknare