

Tips för förberedelsearbetet

Checklista

1. Vilka berörs inom företaget/organisationen

- **Vilka äger frågan?**
 - Styrelse
 - Ledningsgrupp
 - VD
- **Vilka avdelningar hanterar personuppgifter?**
 - Marknadsavdelning/CRM?
 - Ekonomiavdelning?
 - IT-avdelning?
 - Kundtjänst?
 - HR?
 - Etc.

2. Analys av nuläget

- **Insamling och hantering av personuppgifter:**
 - Vilka personuppgifter hanterar ni?
 - Tillämpar ni missbruksregeln?
 - Hur informerar ni de registrerade?
 - Hur ska ni hantera förfrågningar från registrerade?
(Vem fattar besluten i dessa frågor?)
 - Vad baserar ni er behandling på för regel?
 - Hur ser era samtycken ut?
(Bevisbördan att samtycke finns ligger på den som behandlar uppgifterna.)
 - Har ni personuppgifter som rör barn?
 - Hur ska incidenter hanteras?
(Finns rutiner för t.ex. dokumentation, information och anmälning?)
 - Finns det särskilda integritetsrisker?
 - Hur ser ni på privacy by design – finns skydd i IT-systemen?
 - Vem har ansvar för dessa frågor hos er?
(Krav att ha dataskyddsombud för myndigheter och vissa företag)

3. GAP-analys

- **Nulägesanalysen i förhållande till den nya regleringen → hur tar vi oss till önskat läge?**

4. Starta projektet – beslut

- **Vem gör vad när och hur?**

5. Uppföljning

- **Upprättande av styrdokument, policys etc.**
- **Internutbildning/förankring i organisationen**
- **Löpande uppföljning – ny lagstiftning/praxis?**

Komm!

Sveriges Kommunikationsbyråer
Sveavägen 32
111 34 Stockholm
Tel: +46 8 679 08 00
Mail: info@komm.se

MarLaw

Advokatfirman MarLaw AB
Sveavägen 31
P.O. Box 3079
103 61 Stockholm
Tel: +46 8 23 07 35
Mail: mail@marlaw.se